Fundación Progresa
Fundación para el progreso y el desarrollo humano

ACTA GENERAL

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Socialización de la propuesta foro		**FECHA:** 6/07	**ACTA No**
INSTITUCIÓN: **OFICINA PROGRESA**		**MUNICIPIO:** Rionegro	
LUGAR: **OFICINA PROGRESA**	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FINALIZACIÓN:** 4:00 pm	

ORDEN DEL DÍA

1. socialización del itinerario para el foro del mes de septiembre

DESARROLLO DE LA REUNION

Se ha planificado llevar a cabo el evento sobre educación inclusiva a nivel municipal en el mes de septiembre, específicamente con una fecha sugerida para el 15 de dicho mes. Se está compartiendo con la especialista Sandra Quiros los detalles del proyecto hasta este punto. La locación aún está pendiente de confirmación, habiéndose solicitado cotizaciones de diferentes lugares como la Universidad Católica del Oriente, COMFAMA, COMFENALCO y Eventos La Salle. Algunas de estas cotizaciones todavía están en proceso de confirmación de la fecha. Adjunto encontrarás un posible cronograma para el evento.

Actividad	Si	No	Observaciones
1. Fecha del encuentro	x		15 de septiembre 7:30 am - 2:40 pm
2. Lugar del encuentro			cotizaciones: 1.QUIRAMA 2. LA SALLE 3.UCO 4.COMFAMA (NO DISPONIBLE LA FECHA)
3. invitaciones a IE y entes municipales			IE 16 oficiales 6 personas por IE (rector, coordinador, orientador y 3 docentes): 96 cupos en total UAI: 2 personas SAP: 34 Secretaria de educación: (secretaría de educación, Nelson Vaca, Sandra Quiros, 2 cupos) 5 pasitos: 2 personas IMER: 2 cupos UNIVERSIDADES: del municipio con área de educación Total: 141 máximo 150 **Nota: Se debe realizar la convocatoria por parte de la secretaría de educación bajo oficio enviar 14 de agosto**

	4. Publicidad del encuentro			Dos banners (físicos para el lugar del evento) Invitación a Emisora municipal, prensa de la secretaría de educación. CRISTEL: Banner-piezas publicitarias. Estrategia publicitaria: Universidades, entrevistas, periódicos y redes sociales. Con personas de la alcaldía
	5. Formulario para la inscripción			Generarlo bajo google form **Fecha: agosto 21 al 26 máximo de plazo para diligenciar** **Preguntas del formulario:** Nombre de la IE Nombre de la persona Cargo Cedula número celular Correo electrónico Presenta alguna discapacidad ¿Cuál? Alimentación vegetariana Alergia bajo prescripción médica en alguna alimentación ¿Requiere de transporte?
	6. Alimentación			Para 150 personas: refrigerio 10:00 am-10:30: Jugo natural, fruta y alimento sólido Almuerzo 12:00-1:15 pm: jugo natural Estación de café, aromática, agua permanente, galletas
	7. Ponente principal			1 HORA Y MEDIA de ponencia: actualización en políticas de educación inclusiva (del MEN-Diana Lorena Álvarez de la Universidad Nacional)
	8. Segundo ponente			1 HORA de ponencia: Psicosocial (Mariela Docente UDEA)
	9. Experiencias significativas			3 ponencias de 40 minutos: 2 horas y 40 minutos 1. Sensibilización sobre comunidad sorda- IE Normal superior 2. Aula húmeda- Marisol IMER 3. Formación de Sordas como maestras: IE NORMAL Nota: cada experiencia debe tener presentación en power point y que responda a los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje.
	10. Logista			1. Una Mesa grande para la entrada registro de asistencia 2. formatos de asistencia de eventos para 200 personas 3. Mesa principal para invitados (ubicación tarima) 4. silleteria 150 5. Mesa estación de café (permanente) 6. Mesas para entrega de refrigerio y almuerzo

			7. Audio visual (sonido, Video, micrófono, internet) 8. manteles para las mesas 9. Banderas 3 (Colombia, Antioquia y Rionegro) 10. Presentación del evento el power point (cronograma, objetivo del evento)
11. recurso humano logístico Fundación Progresa			4 para diligenciar Asistencia 3 orientando a los invitados hacia lugar del evento 2 encargadas de la organización de la silleteria y mesas 2 personas encargadas de fotografía de TODO el evento 2 personas encargadas del suministro del baño Servicio de interpretación durante todo el evento 2 para entrega de refrigerio y almuerzo 1 maestro de ceremonia
11. Suvenir			Libreta 150 Lapicero 150 Diplomas en físico de participación de las experiencias significativas Placa 150 años de la IE Normal Diploma digital de participantes al evento

ITINERARIO

8:00 am -8:30 am: Saludo

8:30 am -10:00 am: ponencia central

10:00 am -10:30 am: refrigerio

10:30 am -11:00 am: primera experiencia significativa

11:00 am-12:00 pm: 2da ponencia (discapacidad psicosocial)

12:00 pm-1:00 pm: almuerzo

1:15 pm – 1:45 pm: segunda experiencia significativa

1:45 pm – 2:15 pm: tercera experiencia significativa

2:15 pm : reconocimiento

Fundación Progresa
Fundación para el progreso y el desarrollo humano

CONCLUSIONES
1. realizar seguimiento

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:		
COMPROMISO	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**RESPONSABLE**
Mesa técnica	septiembre	Coordinadora del programa

ASISTENTES			
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	**ENTIDAD**	**FIRMA**
Sandra Quiros zapata	Profesional universitaria	Secretaria de educación	Sandra Quiros zapata
Luisa Mejía Díaz	Coordinación	Progresa	Luisa Mejía